

# Q&A コーナー



システムってボタンが多くて大変そう。

「お気に入り機能」で先生が日常的に使う機能をまとめることができます。



園児情報を入力するのが大変。

保護者側アプリから園児情報を入力できるので園側で入力する業務の軽減につながります。



情報量がたくさんあるので、見落としがありそうで心配。

「デイリーノート機能」でその日に必要な情報を一目で確認できます。



アプリってよくわからないんだけど…。

アプリをダウンロードしなくても、WEBでシステムがご利用可能です。



入園前の見学者など、外部の方への対応をシンプルにしたい。

「対外予約機能」で外部の方からの予約受付ができます。予約数の上限、受付期間など細かい設定も可能です。全行程がWEB上で完了するので、電話対応の業務が軽減されます。



おじいちゃん・おばあちゃんもお迎えなどをするので、情報を共有したい。

保護者の方が承認すれば、おじいちゃん・おばあちゃんも同じアプリで情報共有ができます。

※ 2022年12月1日リリース予定。  
※ 画面周りや操作性は予告なく変更される場合がありますのでご了承ください。

新登場



# パピーナ

## puppyna

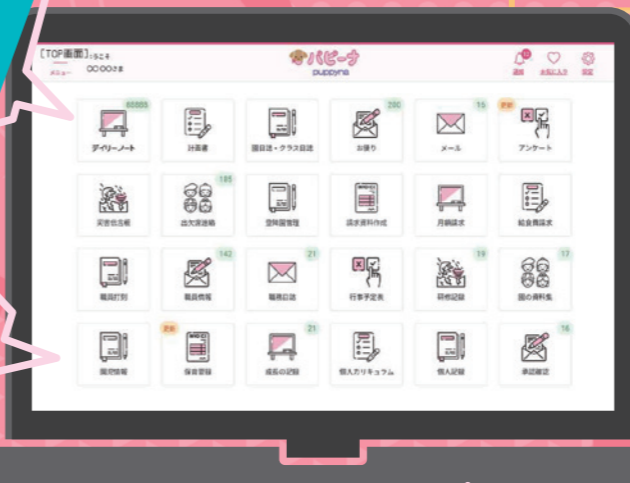
保育業務支援ツール

チャイルド社がお届けするパピーナは、園の業務を支援する保育業務支援ツールです。「デイリーノート」「計画書」「クラス日誌」「お便り」「メール」「請求管理」「園児情報」…など、園の現場で行われるあらゆる業務を幅広く統合的に支援します！



出欠席

連絡帳



デイリーノート

計画書

クラス日誌

メール

登降園

販売

株式会社 **チャイルド社** コンピュータ部

〒167-0052 東京都杉並区南荻窪 4-39-11  
ホームページ: <https://www.child.co.jp/>



- |                          |                          |                         |
|--------------------------|--------------------------|-------------------------|
| 札幌営業所 TEL:011-398-6566   | 東京営業所 TEL:03-3333-2345   | 四国営業所 TEL:087-811-4635  |
| 盛岡営業所 TEL:019-681-6813   | 神奈川営業所 TEL:045-989-0677  | 広島営業所 TEL:082-581-3170  |
| 仙台営業所 TEL:022-739-9042   | 新潟営業所 TEL:025-210-0500   | 九州営業所 TEL:092-409-3653  |
| 北関東営業所 TEL:0270-40-6762  | 金沢営業所 TEL:076-261-7740   | 中九州営業所 TEL:096-349-6640 |
| 水戸営業所 TEL:029-304-5806   | 中部営業所 TEL:052-777-4089   | 南九州営業所 TEL:099-204-0007 |
| 京葉営業所 TEL:03-6458-7646   | 関西第一営業所 TEL:06-4304-4611 | 沖縄営業所 TEL:098-831-6259  |
| さいたま営業所 TEL:03-3333-2345 | 関西第二営業所 TEL:06-4304-4611 | サポート課 TEL:050-3786-5432 |

NEW!

園で必要な業務をクラウド上で一元管理できます。  
ムダの無い効率的な業務を実現できます。  
保護者様のスマホやタブレットとも連動して  
正確でタイムリーな伝達が行えます!



ここがすごい!!  
パピーナならではの新機能!!!

**デイリーノート**

先生が日々実施する連絡帳の作成、午睡・排便・食事の記録が可能です。

**連絡帳**

家庭との連絡帳を記載します。

**お便り**

施設からお便りを配信します。

**メッセージ**

施設からメッセージを配信します。

**アンケート**

施設からアンケートを配信します。

**WEB請求書**

毎月の請求業務を処理します。

**災害伝言板**

災害時の伝言板および投稿が可能です。

**出欠席連絡**

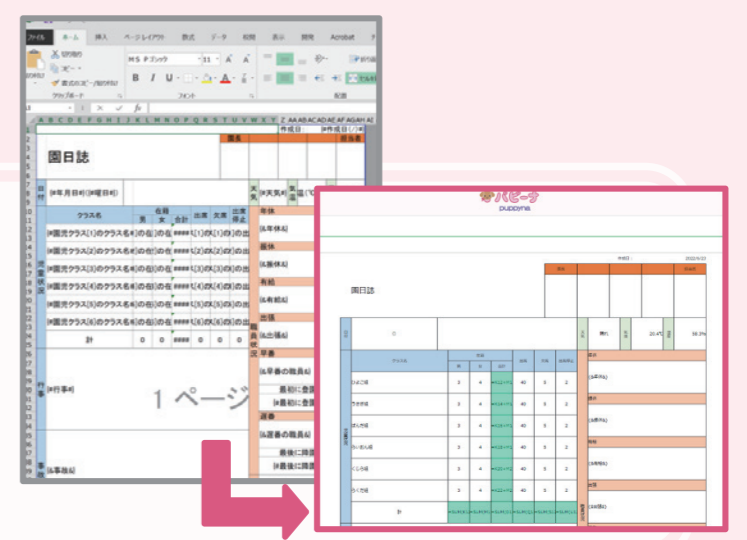
遅刻・早退・欠席に関する連絡が可能です。

**登降園管理**

登園・降園の記録、日時出欠票、時間帯別登降状況、延長保育利用児童状況、カレンダーおよび各種帳票出力をします。

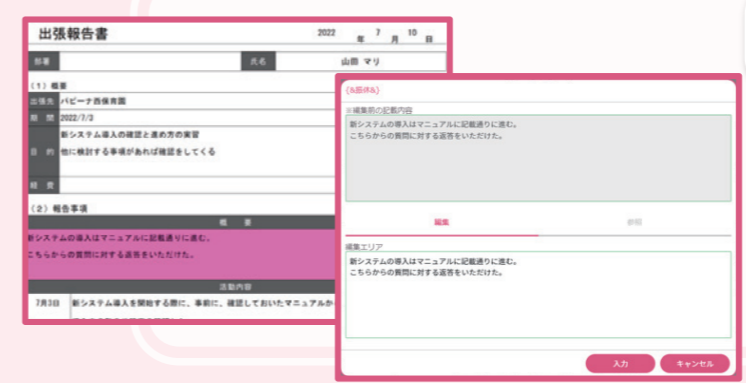
**POINT** フリーフォーム機能

園様独自のフォーマット(Excelファイル)をサイズ、印刷の向きに関わらず取り込むことができます。



**POINT** 承認・回覧機能

修正箇所の色が変えられるなど、紙での業務感覚をそのままシステム化したので画面上で承認が完了します。



**POINT** 行事予定の登録と自動確認機能

カレンダー形式で表示されるので、一目で行事管理ができます。行事開催の事前案内や参加の意思確認を一斉配信できます。



**POINT** 対外予約機能

園見学者の予約受付や予約枠の上限設定(残り枠数も表示)がシステム上でできるので、電話での調整業務が軽減されます。



**POINT** 保護者による園児情報の入力

専用アプリより保護者に園児情報を入力してもらえますので、園側の入力業務の負担が減ります。



**POINT** お気に入り機能

職員のIDごとに設定できるので、画面上に普段使う業務のボタンだけをまとめることができます。



**POINT** デイリーノート

その日に知りたい園児の情報が一つの画面に集約されています。

